

## 1. PERFIL E REQUISITOS GERAIS

- Excelente conhecimento das línguas Portuguesa e Inglesa (escrita e diálogo)
- Capacidade comunicação assertiva
- Capacidade de trabalhar sob pressão e resolver problemas rápida e eficazmente
- Boa apresentação pessoal
- Capacidade e gosto pelo trabalho em equipa
- Carta de condução
- Proatividade, dinamismo e sentido de responsabilidade
- Gosto pela comunicação com o público em geral
- Pontualidade e assiduidade

## 3. PERFIL E REQUISITOS ESPECÍFICOS DA FUNÇÃO

- Orientação para o apoio ao cliente • Conhecimentos de informática na ótica do utilizador, em especial Microsoft Office Excel
- Simpatia e clareza na comunicação com os clientes
- Capacidade de respeitar altos padrões no atendimento ao cliente
- Excelente capacidade de arrumação e organização
- Capacidade de adaptação do trabalho com diversas marcas e fornecedores, bem como assimilares os procedimentos de trabalho de cada uma delas
- Vontade de aprender e desenvolver os conhecimentos na área náutica
- Gosto por um ritmo de trabalho acelerado
- Atitude dinâmica, capacidade de iniciativa e sentido de responsabilidade

## 4. EXPERIÊNCIA ANTERIOR EXIGIDA

O candidato terá formação inicial e por isso não será necessária experiência anterior.

## 5. FUNÇÕES A DESEMPENHAR

- Gestão de processos de venda desde a proposta de venda até à entrega
- Gestão do cliente
- Gestão de documentação e registos (atrelados, viaturas de serviço, embarcações para venda, seguros, embarcações de serviço e de aluguer)
- Responsabilidade geral de loja (incluindo mas não limitado a abertura, fecho, música, checklist loja, arrumação e preçários)
- Recebimento e atendimento clientes (presencial / e-mail / telefone)
- Gestão de compras e inventário de unidades
- Gestão de catálogos e tabelas de preços em servidor e impressas

- Preparação e gestão do stock de equipamento de segurança para embarcações
- Gestão da organização de chaves das unidades
- Orçamentos, faturação, recebimentos e cobranças, bem como apresentação das contas de pendentes
- Criação de guias de transporte
- Gestão das deslocações ao banco, capitania, CTT, conservatória e finanças
- Corte de autocolantes/letras em vinil para as unidades
- Gestão de estacionamento de unidades
- Fecho folhas de obra de oficina e cobrança
- Publicação e gestão de anúncios de unidades online

## 6. FORMAÇÃO ACADÉMICA

Habilitações ao nível do ensino secundário ou ensino superior (preferencial).

## 7. OFERTA E CONDIÇÕES

- Formação de alto nível
- Oportunidade de carreira profissional
- Período do contrato: 1 ano com possibilidade de prorrogação conforme o desempenho
- Condições do contrato: Contrato a termo com cláusula de confidencialidade e não concorrência - mais informações em entrevista
- Período de experiência: 1 mês.
- Local de Trabalho: Sede Grupo Angel Pilot - Complexo Estaleiros Navais Parchal Lagoa, e outros.
- Horário de trabalho: De segunda a sexta-feira das 9h00 às 18h00 com intervalo de almoço de 1,5h - a empresa tem refeitório para o almoço; Sábado - das 9h00 às 13h00. Sujeito a alterações.

Cada colaborador tem direito a tirar meio dia de folga, sendo que colaboradores da mesma secção não poderão marcar em simultâneo e todos deverão marcar com a antecedência possível (de preferência mínimo de 8 dias).

- Outras informações:

- Às segundas-feiras e quintas-feiras a empresa solícita aos colaboradores que cheguem às 8h45 à sede para reunião matinal;

- O Grupo Angel Pilot informa o candidato de que o período de férias definido no contrato é de Outubro a Fevereiro;

- É imperativo o cumprimento dos horários de entrada, sendo que ao horário de entrada, o colaborador deverá estar já no seu posto a exercer as suas funções;

- É expressamente proibido fumar e falar ao telemóvel fora e dentro das instalações, bem como em todos os meios pertencentes à mesma;

- Remuneração: Mais informações em entrevista.